

## **MANSIONARIO DELLE ATTIVITA' DEL TIROCINANTE PRESSO IL TRIBUNALE E L'UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI SASSARI**

### **Attività di istruzione e decisione**

- a) studio, previa discussione con il magistrato affidatario, delle varie procedure di competenza dell'Ufficio di Sorveglianza;
- b) redazione, su istruzione del magistrato affidatario, dei relativi provvedimenti.

### **Attività preparatorie dell'udienza**

- a) verifica di tutti i fascicoli delle udienze della settimana, effettuata anche con il controllo del ruolo nei registri informatici (SIUS);
- b) preparazione delle udienze con il magistrato, con lo studio dei fascicoli da lui indicati.

### **Attività in udienza e successiva all'udienza**

- a) Su istruzione del magistrato affidatario, fornire alle cancellerie alcune indicazioni circa le necessità relative al fascicolo e rilevate in udienza eventualmente con annotazioni da apporre sulla copertina del fascicolo;

### **Studio e approfondimento (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art. 73 legge 98/2013)**

- a) Studio di alcuni fascicoli assegnati dal magistrato e discussione con lo stesso, a seguito della quale vengono individuati i punti fondamentali e lo schema di ragionamento di alcuni provvedimenti (ordinanze e decreti);
- b) redazione di una bozza del provvedimento, previa discussione e studio di cui al punto a);
- c) partecipazione alle udienze collegiali e monocratiche;
- d) a richiesta e su istruzioni del magistrato, raccolta e selezione ragionata di massime giurisprudenziali pertinenti alla fattispecie oggetto del redigendo provvedimento.

### **Studio e approfondimento (attività a partecipazione necessaria per i tirocinanti ex art. 73 legge 98/2013)**

- a) approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse, redazione di sintesi delle posizioni di dottrina e giurisprudenza su argomenti indicati dal magistrato affidatario;
- b) collaborazione nella creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio di dottrina e giurisprudenza personale del magistrato;
- c) Formazione, unitamente al magistrato affidatario o comunque in altro modo attuata, per l'utilizzo degli strumenti informatici presenti nell'ufficio;
- d) Partecipazione ai corsi della formazione decentrata.