



Tribunale Per I Minorenni di Sassari

E-mail: tribmin.sassari@giustizia.it

OGGETTO

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER:
NOMINA MEDICO COMPETENTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA
CIG:Z5D11F224C**

IL PRESIDENTE

Valutata la necessità di assicurare al Tribunale Per i MINORENNI DI SASSARI ED ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI Medico Competente per l'espletamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria;

Con riferimento all'oggetto, a seguito dell'Atto di determina e delega da parte del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria - Direzione Generale delle Risorse Materiali dei Beni e dei Servizi Reg. Approvvigionamenti n. 687/2013 del 28/05/2014, ritenuta l'opportunità, anche per motivi di economicità e di omogeneità del servizio, che i due uffici giudiziari della sede di Tribunale per i Minorenni di Sassari possano servirsi dello stesso Medico Competente per l'espletamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria,

INVITA

tutti i liberi professionisti interessati alla candidatura per l'incarico professionale di cui innanzi, a presentare domanda per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, secondo il contenuto indicato nell'allegato capitolato (n. III), che fa parte integrante della presente bando, e che sarà inserito in apposita convenzione, a seguito della cui sottoscrizione inizierà l'esecuzione della prestazione.

La durata del servizio è di 36 mesi a decorrere dalla firma della convenzione, fatti salvi i limiti di bilancio.

L'offerta, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico chiuso, con apposizione del timbro dell'offerente, e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA PER LA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE PER I DUE UFFICI GIUDIZIARI DELLA SEDE DEI TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI".

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni e il plico dovrà contenere al proprio interno:

- a) busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa" contenente le dichiarazioni secondo gli schemi di seguito allegati (Allegati I e II) relative ai requisiti soggettivi di cui all'art. 38 c. 1 D.Lgs. 163/06 e in base alle ulteriori disposizioni vigenti;
- b) busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta n. 2 - Offerta economica" contenente l'offerta economica utilizzando lo schema allegato (n. III)

L'offerente nella Busta n. 1 - Documentazione amministrativa - deve inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, redatte in lingua italiana, secondo gli schemi di seguito allegati (Allegati I e II) o dal contenuto equivalente. La domanda di partecipazione deve indicare la ragione sociale e la sede legale del proponente ed essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante.

2) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'offerente nella Busta n. 2 – Offerta economica – deve inserire l'offerta economica compilando lo schema di capitolato/offerta allegato (n. III - indicando il prezzo per ogni voce/prestazione nello spazio predisposto – ultima colonna) da sottoscrivere e datare da parte del legale rappresentante e dovrà essere accompagnato dal curriculum del medico segnalato, da cui emerga anche la sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 81/2008 e la capacità tecnico-professionale.

La dichiarazione sostitutiva delle relative certificazioni è sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, senza autenticazione della firma, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno esclusi preventivi incompleti o formulati con modalità che alterino la trasparenza e la semplicità della fase di aggiudicazione, ovvero che riportino l'indicazione di maggiorazioni condizionate o aleatorie.

Il plico contenente le due buste dovrà essere indirizzato alla – Segreteria Amministrativa TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI, VIALE GIOVANNI PAOLO II, N.2, cap. 07100 SASSARI, e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 gennaio 2015**, a pena d'inammissibilità, a prescindere dalle modalità di invio della medesima.

L'Ufficio protocollo del TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SASSARI situato al primo piano del Palazzo, stanza n. 225, effettua i seguenti orari: da lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13,30.

Ai fini del rispetto del termine, l'ora e la data di arrivo sarà stabilita e comprovata dal timbro apposto sulle offerte a cura dell'Ufficio protocollo. Per le offerte spedite a mezzo posta farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'aggiudicazione è effettuata con il criterio del prezzo più basso, con le specifiche modalità indicate nel capitolato. L'aggiudicazione può avvenire anche nel caso di partecipazione di un solo soggetto qualora la sua offerta sia ritenuta valida. In presenza di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione da parte dell'Ufficio ministeriale competente, a cui sarà trasmessa tutta la documentazione per l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione della convenzione.

L'Amministrazione, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste ovvero i parametri prezzo qualità non siano "migliorativi" rispetto a quelli della Convenzione Consip, ad oggi ancora non aggiudicata, per gli uffici giudiziari del Ministero della Giustizia, si riserva la facoltà di non dar luogo, con provvedimento motivato, all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti.

Le operazioni di valutazione si svolgeranno in seduta pubblica, in data e orario che saranno comunicati con lettera anticipata via fax o via pec (al numero e/o indirizzo pec che dovranno essere indicati nella documentazione amministrativa) inviata con almeno tre giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche di valutazione delle offerte potranno intervenire i legali rappresentanti dei soggetti offerenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

La Commissione di valutazione delle offerte dispone l'apertura delle sole offerte pervenute entro il termine indicato nella lettera d'invito. La Commissione procede, in

seduta pubblica, all'apertura delle buste e successivamente alla lettura delle offerte, con successivo invio di tutta la documentazione all'ufficio ministeriale competente per i successivi adempimenti autorizzatori.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura ai fini fiscali, con specificazione dei servizi resi, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare esecuzione effettuate dai singoli uffici.

L'effettiva liquidazione avverrà nei termini di legge a seguito di accreditamento dei fondi da parte dell'ufficio ministeriale competente.

L'aggiudicatario è tenuto alla massima riservatezza circa i dati e le informazioni fornite dall'Amministrazione nello svolgimento delle attività.

L'offerente si impegna a dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, di assumersi gli obblighi previsti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e assoggettarsi alle condizioni contrattuali e penalità previste, nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

Per ogni controversia è competente il Foro di Sassari.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Masala direttore amministrativo (anna.masala@giustizia.it).

4 DIC 2014

Sassari, li

Prot. 186/2014 1.

IL PRESIDENTE FF DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI

Dott. Antonio Minisola

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI

Dott.ssa Elena PITZORNO