



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI SASSARI

Via Budapest n. 34 – 07100 – SASSARI –

C.F. 80011980903 Tel. 079/209202 - E-mail tribsolv.sassari@giustizia.it

PROT. N. 504/2020 FUNZ. 6 MACRO 1 ATT 1 FASC. 53

Il Presidente

Visto il mio provvedimento prot. n. 447 del 10 marzo 2020;

Considerato che sono in corso di svolgimento le procedure di valutazione di richieste del lavoro agile e che le stesse saranno istruite per attivarle nel minor tempo possibile;

Vista la nota del DOG del 10/3/2020 prot. 50011 con la quale il Capo Dipartimento indica misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria e nella speranza di auspicabili ulteriori provvedimenti ministeriali e/o legislativi relativi alla natura giuridica delle assenze del personale non interessato da presidi e lavoro agile;

Visto il DPCM 9 marzo 2020 che estende all'intero territorio nazionale la portata delle misure dettate per la Lombardia e altre 4 province come definite dall'art. 1 del DPCM dell'8 marzo 2020;

Vista la Direttiva nr. 2/2020 del Ministro della Funzione Pubblica;

Visto il provvedimento del Direttore Generale del Personale e della Formazione in data 16/3/2020;

Ritenuto di dover adottare dei provvedimenti relativi al lavoro agile di cui sopra, ed in fase di esame delle istanze presentate ed, in ogni caso, per il periodo che va da giovedì 19 marzo al 15 aprile 2020 di prevedere presidi per i servizi indifferibili ed urgenti, al fine di garantire i servizi essenziali identificati:

- il protocollo
- le misure alternative provvisorie e di competenza del collegio, con riferimento a detenuti, nonché l'eventuale sospensione/revoca delle misure alternative concesse;
- le procedure ai sensi della L. 199/2020
- i differimenti pena
- le liberazioni anticipate relative a detenuti la cui scadenza pena sia prossima
- i permessi ex art. 30, 1° comma O.P.
- i trasferimenti in luogo esterno di cura di detenuti per visite urgenti ed indifferibili
- la celebrazione delle udienze e i successivi adempimenti con riferimento alle attività già su indicate.

Rilevata la necessità di adottare ulteriori misure idonee alle finalità di prevenzione del rischio di contagio in parola, assicurando i soli livelli essenziali di funzionalità dell'Ufficio correlati alla gestione degli effetti dell'intervenuta sospensione legale dei termini processuali;

Ritenuto che l'emergenza sanitaria sia tale da dover assolutamente ridurre il numero degli spostamenti dei lavoratori dai rispettivi domicili ed il contatto interpersonale anche nell'ambito di ogni ufficio;

Preso atto dei calendari delle udienze monocratiche e collegiali;

Visto l'odierno provvedimento dei Magistrati di Sorveglianza

Per quanto sopra, si predispongono dei presidi di personale che, a rotazione, dovrà gestire le attività su indicate secondo turni di due giorni ciascuno, come da gruppi di lavoro appresso indicati e secondo il calendario allegato:

A	B	C
Pinna (responsabile)	Solinas (responsabile)	Serra (responsabile e protocollo)
Azzicca	Deriu	Moirano
Delogu (protocollo)	Martinelli (protocollo)	Soro
Ninu	Pisoni	Pistis
	Mulas	Senes

I Responsabili sopra indicati, anche nella forma del lavoro agile, dovranno garantire il costante supporto a tutte le attività dell'ufficio indifferibili ed urgenti, dando il loro apporto nella predisposizione dei turni, nella predisposizione e valutazione dei progetti di lavoro agile presentati, nella verifica delle prestazioni resa da remoto e nel loro monitoraggio così come indicato nelle circolari ministeriali.

Resta invariato il presidio per le giornate del sabato come da calendario.

Negli Uffici di questo Tribunale di Sorveglianza dovrà essere presente esclusivamente il personale (di magistratura ed amministrativo) individuato in turno e la cui presenza risulti per questo indispensabile e, pertanto, non sarà ammessa la presenza di unità non autorizzate e non impegnate nelle attività indifferibili ed urgenti secondo l'organizzazione delle presenze autorizzate e fatte salve comprovate esigenze di servizio. Quanto al personale che potrà svolgere la propria prestazione con lo smart working, si provvederà con provvedimento separato non appena saranno valutate le istanze presentate e predisposti i progetti.

Tutto il personale, con particolare riferimento a quello che sarà ammesso al lavoro agile, dovrà abilitarsi all'accesso al sito postaweb.giustizia.it per la consultazione, con qualsiasi connessione internet, delle caselle postali di cui è utente e negli eventuali casi previsti dai relativi progetti tecnici; in ogni caso sarà assicurata al personale in presidio dai dipendenti giudiziari in lavoro agile la reperibilità telefonica per tutta la durata dell'orario di lavoro e la gestione della posta elettronica.

In assenza di auspicabili diverse determinazioni normative e/o ministeriali, il personale non in servizio e non in smart working usufruirà:

1. delle ferie residue anno 2019 (che andrebbero comunque usufruite entro il 30 aprile 2020 per esigenze del dipendente e solo per esigenze di ufficio entro il 30 giugno);
2. dei riposi compensativi;
3. dei permessi previsti dal vigente CCNL (quali quelli di cui agli artt. 32 e 35) e dalla normativa vigente;
4. in ogni caso, ove possibile si attueranno modalità di lavoro agile secondo le indicazioni pervenute dal DOG.

Resta inteso che a causa dell'emergenza in atto, il personale amministrativo potrebbe essere richiamato in servizio per fronteggiare impreviste esigenze.

E' fatto divieto a chiunque di soffermarsi nei corridoi e – tanto in essi quanto nelle stanze e nelle aree comuni – è prescritta l'osservanza delle distanze di sicurezza e delle altre indicazioni di prevenzione diffuse dalle autorità sanitarie ed alla cui esatta osservanza si raccomanda, anche per gli incontri necessari per ragioni di servizio che sono gli unici consentiti;

Il restante personale autorizzato a lavorare da casa deve essere costantemente raggiungibile per via telefonica o telematica così come indicato nei progetti individuali o di gruppo.

Le presenti disposizioni sono efficaci da giovedì 19 marzo e sino al 15 aprile 2020, fatti salvi i presumibili provvedimenti di proroga o le diverse disposizioni normative e regolamentari anche distrettuali.

Si comunichi ai Magistrati di Sorveglianza ed al Personale amministrativo in sede, al R.L.S. ed alle RSU.

Si trasmette, per l'opportuna conoscenza, al C.S.M., alla Corte d'Appello di Cagliari, alla Sezione Distaccata della Corte d'Appello di Sassari, alla Procura Generale Sezione Distaccata di Sassari, all'Ufficio di Sorveglianza di Nuoro e ai Consigli degli Ordini Forensi di Sassari, Tempio Pausania e Nuoro.

Si dispone, altresì, la pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio.

Sassari, 17/03/2020

Il Presidente
Dot.ssa Soro

