



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI SASSARI

Via Budapest n. 34 – 07100 – SASSARI –

C.F. 80011980903 Tel. 079/209202 - E-mail tribisorv.sassari@giustizia.it

Prot. *1086* /2020 Fun. 6 Macr. 1 Att. 1 Fasc. 53

Il Presidente

richiamato il proprio provvedimento prot 447 del 10 marzo 2020, avente per oggetto: “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Rilevata l’emergenza cagionata dal diffondersi del contagio da Covid-19 e tutte le misure adottate dal Governo per contrastare la diffusione del virus nel territorio nazionale;

visti gli artt. 23 e segg. del D.L. n. 137 del 28/10/2020, al quale va data immediata attuazione per la regolamentazione delle udienze;

ritenuto comunque di confermare la raccomandazione di evitare il sovraffollamento, con particolare attenzione alle aule di udienza e agli spazi antistanti alle stesse,

al fine di garantire il corretto svolgimento della attività, avendo riguardo alla stretta osservanza delle raccomandazioni per la tutela della salute del personale, degli avvocati, dei detenuti e della polizia penitenziaria, nonché dell’utenza tutta

DISPONE

Le udienze monocratiche e collegiali con detenuti si celebreranno utilizzando il software autorizzato e-teams, quelle riguardanti detenuti in regime di art. 41 bis utilizzando la piattaforma skype, come obbligatoriamente previsto dal comma 4 del D.L. n. 137/2020, atteso che né l’Ufficio, né il Tribunale di Sorveglianza sono forniti del sistema di videoconferenza.

Le udienze con soggetti liberi, a norma del comma 5 del citato articolo, saranno tenute con la modalità ordinarie, come appresso specificato per quanto riguarda l’accesso alla aula di udienza.

La partecipazione dei difensori che, a norma del comma 5 può essere disposta da remoto, avverrà con le ordinarie modalità, tenuto conto delle dimensioni dell’aula, della rigida programmazione della trattazione, del difettoso funzionamento di internet, dunque della piattaforma di teams e della impossibilità, comunque, di partecipazione su skype, nonché della non cogenza della previsione.

Sarà cura del Magistrato per le udienze monocratiche e del Presidente per le collegiali, predisporre elenco e orario di chiamata per ciascun procedimento; tale elenco sarà trasmesso ai Direttori degli Istituti penitenziari e ai Consigli degli Ordini e pubblicato sulla pagina web dell’ufficio, con omissione dei nomi dei soggetti interessati sia nella comunicazione ai Consigli che nella pubblicazione sul sito.

L’ordine di trattazione delle procedure sarà il seguente: prima i soggetti liberi, successivamente i detenuti di qualunque circuito.

Le udienze si svolgeranno con i Magistrati, il Cancelliere, gli Esperti, il PM/PG, gli Ausiliari del Giudice, gli Avvocati e i loro assistiti, preferibilmente uno per volta, in ogni caso nei limiti della capienza dell’aula come determinati dalla indicazione del Responsabile per la Sicurezza; gli altri attenderanno fuori il proprio turno, evitando assembramenti o permanendo fuori dall’edificio se necessario; ciascun avvocato e la parte, se presente, potrà accedere solo fino a un quarto d’ora prima della chiamata, in condizioni di sicurezza come sopra specificato.

In ogni caso andranno rispettate le misure di distanziamento tra i presenti e l'uso costante delle mascherine durante tutta la permanenza nell'aula

Nell'aula d'udienza sarà a disposizione un detergente idroalcolico che i presenti sono invitati ad utilizzare prima di prendere posto.

Le istanze e qualsiasi atto afferente alle stesse dovranno essere inoltrate tramite posta elettronica certificata o ordinaria ai seguenti indirizzi:

- Per il Tribunale: tribserv.sassari@giustiziacert.it; tribserv.sassari@giustizia.it
- Per l'Ufficio: uffserv.sassari@giustiziacert.it; uffserv.sassari@giustizia.it

In ogni caso le suddette istanze potranno anche essere inviate a mezzo posta ordinaria o raccomandata.

La richiesta di visione dei fascicoli e l'eventuale richiesta copie deve essere inoltrata tramite posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

- Per il Tribunale: tribserv.sassari@giustiziacert.it
- Per l'Ufficio: uffserv.sassari@giustiziacert.it

I responsabili delle Cancellerie provvederanno tempestivamente a comunicare ai difensori il giorno e l'ora per la visione dei fascicoli e per il ritiro delle copie (oltre al costo dei diritti).

L'utenza che avrà necessità di recarsi presso questo Ufficio sarà ammessa e in numero di uno/due per volta.

Tali misure saranno ovviamente suscettibili di modifica e/o integrazioni a fronte di eventuali e diverse determinazioni del Ministero della Salute, del Ministero della Giustizia ma anche degli altri organi istituzionali (Prefettura, Regione ecc).

Si richiamano infine espressamente tutti i provvedimenti sin qui emanati ove non modificati.

Nella consapevolezza che ci attendono giornate di incertezza e difficoltà, si apprezza il senso di responsabilità di tutti e si assicura la massima attenzione affinché lo svolgimento dei servizi possa essere garantito con le dovute cautele e con ogni misura utile a prevenire possibili rischi per la salute.

Si comunichi al C.S.M., alla Corte d'Appello di Cagliari, alla Sezione Distaccata della Corte d'Appello di Sassari, alla Procura Generale Sezione Distaccata di Sassari, alla Procura della Repubblica di Sassari, all'Ufficio di Sorveglianza di Nuoro, agli Istituti Penitenziari Alghero-Sassari-Tempio P-Nuoro-Mamone, ai Consigli degli Ordini Forensi di Sassari, Tempio Pausania e Nuoro, alla Camera Penale di Sassari, alle Organizzazioni Sindacali territoriali ed alle R.S.U., al R.L.S., alla Coopservice.

Si dispone, altresì, l'invio del provvedimento ai Magistrati, agli Esperti di Sorveglianza ed al Personale Amministrativo.

Si pubblichi, per la più ampia diffusione, sul sito internet di questo Ufficio Giudiziario.
Sassari, 30/10/2020

Il Presidente
Dott.ssa Soro

